



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ
„ПАЛЧИЋ“ ТЕСЛИЋ

Книнска бб, 74270 Теслић, телефон: 053/411-100, 053/411-101, е-маил: obdanisteteslic@teol.net

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ

Теслић, септембар 2021. године

С А Д Р Ж А Ј

1.УВОДНИ ДИО.....	3
2. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	4
3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ	5
4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ	6
4.1. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИСКИХ СЕСТАРА- ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЈЕЉЕ	7
4.2. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПЕДАГОГ И ДЕФЕКТОЛОГ) У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЈЕЉЕ	8
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ВИЈЕЋА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ	9
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	10
6.1. ЦЈЕЛОВИТИ РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ	11
6.2. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ.....	12
7. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	12
8.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	13
9.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	13
10.ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА.....	14
11.ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА САВЈЕТА РОДИТЕЉА	14
12.ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ	15
13.ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА –ПЕДАГОГА	17
13.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ.....	17
13.2. ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	17
13.3. РАД СА ДЈЕЦОМ	18
13.4.РАД СА ВАСПИТАЧИМА	18
13.5.ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	18
13.6.ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	19
13.7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ВАН ЊЕ	19
14.ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ДЕФЕКТОЛОГА.....	19
14.1.ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ.....	19
14.2.РАД СА ДЈЕЦОМ	20
14.3.РАД НА КРЕИРАЊУ ПЕДАГОШКИ ПОДСТИЦАЈНОГ ОКРУЖЕЊА.....	21
14.4.ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	21

14.5.ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	22
14.6.УЧЕШЋЕ У РАДУ И РАЗВОЈУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ВАСПИНО-ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА	22
15.ЗАКЉУЧАК	23

На основу члана 21. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске (Сл. Гласник РС бр. 78/15, 63/20 и члана 75. став 1. и тачка 3. Статута Јавне предшколске установе Дјечији вртић „Палчић“ Теслић) Управни одбор Јавне предшколске установе Дјечијег вртића „Палчић“ Теслић, на сједници одржаној 28.09.2021. године, доноси

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ

1.УВОДНИ ДИО

Извјештај о реализацији Годишњег плана рада установе сачињен је на основу извјештаја и евалуације рада стручних органа, руководећих органа, тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника, директора, као и документације установе.

У установи се, на основу Закона о предшколском васпитању и образовању и других закона и подзаконских аката која регулишу ову дјелатност, поред основне дјелатности обезбјеђује исхрана, њега, превентивно здравствена и социјална заштита, као и друге дјелатности у функцији васпитања и образовања, под условом да се не омета обављање основне дјелатности.

Основна дјелатност ЈПУ Дјечијег вртића „Палчић“ је обављање васпитно-образовног рада и њега дјеце узраста од годину дана до поласка у школу, са циљем остваривања оптималних нивоа развоја дјетета, поштујући природу цјеловитог учења и развоја ,радна година (као таква прилагођена школској години) започела је 01. септембра 2020. године, а завршена је 31.08.2021. године. У току радне 2020/2021.године, ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ остварила је дјелатност организованим васпитно-образовним радом на нивоу Установе у виду цјелодневног боравка(у трајању од 12 сати), специјализованог развојног програма и низом других додатних програма и активности.

2. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Што се тиче опремљености установе од мјесеца априла па до августа 2021. године ново руководство је препознало потребе за реконструкцију радних просторија у којима бораве наши малишанима. Замијењен је стари, дотрајали намјештај у три васпитне групе, замијењена унутрашња столарија, реновирани мокри чворови, обновљен паркет, постављене фолије на прозоре са мотивима природе. Због тренутне епидемиолошке ситуације и препорука од надлежних институција за честим боравком дјеце на отвореном, у потпуности је обновљено и додатно обogaћено разним реквизитима дјечије игралиште. Набављена је опрема за потребе рада васпитних група: аудио опрема, ТВ опрема, видео надзор и видео интерфон је уграђен у свим васпитним групама како би васпитачима, родитељима и дјеци омогућило лакше функционисање у вртићу. Услед знатног повећања дјеце, потребе кухиње је била и набавка одређених уређаја: машина за суђе, набавка блендера и итд. Материјал и рад на уређењу је финансиран из донаторских средстава и средстава наше Установе. Играчке, дидактички материјал, АВ средства и остали материјали за рад и игру, набављени су континуирано, у складу са узрастом и прописаним програмима. У складу са потребама набављан је материјал за васпитно – образовни рад. Извршена је набавка играчака и дидактичких средстава која су подијељена у све васпитне групе. Набављен материјал за израду пјешчаника и израда пјешчаника. Набавка боја и материјала за израду реквизита за Игре на отвореном.

Свакодневно се вршила дезинфекција и чишћење свих просторија у вртићу с обзиром на новонасталу ситуацију изазвану корона вирусом.

За извођење васпитно- образовног рада коришћени су следећи простори:

- радне собе, терасе, холови, позорница и трпезарије.

Простори су декорисани у зависности од потреба (тематике и годишњих доба), о чему су одлучивали васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници, на врло креативан начин, дајући сопствена рјешења. У наредном периоду је потребно обогатити библиотекарски фонд са стручном литературом за васпитно-образовне раднике. Потребно је у наредном периоду настојати да се фонд књига допуни новим издањима јер је књига моћно средство у раду са децом и њена улога је непроцјењива. Потребна је даља набавка јер нам стручна литература недостаје али се сналазимо тражењем и читањем на интернету. Кроз евалуирање рада, увидјели смо да је потребно извршити даљу, дјелимичну набавку и замјену намјештаја у радним просторијама у којем бораве дјеца вртичког узраста у четири радне просторије, обнову 3 купатила која користе дјеца, канцеларије педагога, набавку клима урађаја у радним собама, допуну аудио и видео опреме, платно, пројектор, набавку машина за прање и сушење веша, а као нулти приоритет се ставља санација крова који прокишњава.

Основни задатак у исхрани дјеце је био унапређивање и усклађеност са Правилником о нормативу друштвене исхране. Организована исхрана у вртићу је веома важан аспект рада. Припремању и дистрибуцији obroка се придаје посебна пажња и уопште укупним активностима, од обезбјеђивања намирница путем поступка јавне

набавке, до транспорта, смјештаја, контроле исправности, припремања obroka и сервирања.

Јеловници се оглашавају на огласној табли за текући мјесец да би корисници услуга имали увид у њих. Посебно се водило рачуна о набавци намирница које су садржале што мање пестицида и адитива. При припреми obroka води се рачуна да храна буде примјерена свим узрастима дјеце, а посебно се обраћа пажња на исхрану дјеце јасличког узраста, па је због тога набављен блендер, који ће служити у сврху блендања хране за дјецу јасличког узраста. Режим исхране у цјелодневном боравку заснива се на 3 obroka: доручак, ужина и ручак. А, од априла мјесеца јеловник је у потпуности измијењен, обогаћен новим јелима, декоративним мотивима како бих дјеци било што занимљивије и лакше прихватање здравих намирница.

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Дјечији вртић „Палчић“ у Теслићу је основан 1979. године и носио је назив „Наша радост“. Од 01. марта 1989. године Дјечији вртић је у саставу са Центром за социјални рад у Теслићу. У ратном периоду од 1992. до 1996. године Вртић није имао своју функцију. Од 01.10.1996. године, Вртић самостално функционише под називом Јавна установа за предшколско васпитање и образовање Дјечији вртић „Палчић“, и као таква једина је установа на подручју општине Теслић. У послеријатном периоду, Вртић је имао три васпитне групе које су обухватиле 50-60 дјеце предшколског узраста.

У школској 2020/2021. години, предшколским васпитањем и образовањем било је обухваћено 136-оро дјеце узраста од 1-6 година у цјелодневном боравку. Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу није реализован у складу са одлукама надлежних институција.

У току године пратила се долазност дјеце по групама и дошли смо до података о просјечној долазности дјеце у установи на годишњем нивоу. Присуство дјеце је мање у зимском периоду због вирусних инфекција као и за вријеме зимског распуста и коришћења годишњих одмора родитеља у љетном периоду.

Табела бр.1 Број и структура дјеце која су обухваћена цјелодневним боравком у вртићу

Узраст	Група	Дјеце
1-2	1	12
2-3	1	15
3-4	1	20
4-5	1	20
5-6	1	20

Мјешовита јасличка група 1,5-3	1	14
Мјешовита вртићка група 3-4,5	1	18
Мјешовита вртићка група 4,5-6	1	17
Укупно	8	136

4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Табела бр.2 Реализација плана дневних активности у цијелодневном боравку

АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Пријем дјеце, јутарње активности	6.00-7.30	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
2. Непосредни васпитно-образовни рад	7.30 – 8.30	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
3. Доручак	8.00 – 8.30	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
4. Непосредни васпитно-образовни рад	8.30 – 11.00	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
5. Ужина	11.00 – 12.00	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
6. Спавање	12.00 – 14.00	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
7. Ручак	14.00 – 14.30	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи

8. Непосредан васпитно-образовни рад	14.30 – 15.30	Васпитач и медицинска сестра
9. Одлазак дјече	15.30 – 16.30	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
10. Дежурство и игре по избору дјече	16.30 – 17.00	Васпитач и медицинска сестра

Васпитни рад и њега дјече узраста до 3 године остварен је у складу са програмским активностима (моторичке, сензорно- перцептивне, музичко-ритмичке, графичко-ликовне, интелектуалне, и језичке, развијање хигијенских навика) социјално емоционалних односаи њега дјече појединог узраста.

Приоритети у раду са овим узрастом били су поред њега (одржавање хигијене, задовољавање потребе за сном, исхраном, боравком на свјежем ваздуху) васпитно образовни рад који је пратио потребе дјече и породице. Програм њега и васпитања дјече јасличког узраста реализован је у складу са Предшколским програмом. Програм је реализован у три млађе јасличке групе. Носиоци ових програма су биле једна медицинска сестра-васпитач и пет васпитача којима је годишњим планом рада утврђен распоред, као и задужења у оквиру 40 – часовне радне недеље.

У вртићким групама планиране активности су реализоване кроз све аспекте дјечијег развоја (физички, социо-емоционални и духовни развој, когнитивни развој и развој комуникације и стваралаштва) и биле сврстане у етапне/мјесечне, седмичне и дневне планове. Васпитачи су у складу са постављеним циљевима и одабраним активностима вршили избор средстава и одабир метода и облика рада. Циљеви су били општи (дугорочни) или су се конкретизовали и били везани само за једну активност.

Игра као централна активност била је приоритетна у остваривању васпитно-образовних циљева и задатака, а већина активности имала је игровни карактер. Режим дана, односно ритам дневних активности, је био флексибилан оквир за реализацију планираних активности, а прилагођавао се потребама дјече различитог узраста.

4.1. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИСКИХ СЕСТАРА- ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Табела бр.3 Реализација програма васпитача и медицинских сестара-васпитача

ОБАВЕЗЕ ВАСПИТАЧА	БРОЈ САТИ
1. НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЈЕЦОМ	30
2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	4

3. УЧЕШЋЕ У ДЕКОРИСАЊУ И УРЕЂЕЊУ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА	1
4. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1
6. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	1
7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	1
8. МАНИФЕСТАЦИЈЕ (ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМА, РЕАЛИЗАЦИЈА)	1

Напомена: На основу члана 67. и 68. Закона о раду, радно вријеме васпитача (Непосредни васпитно – образовни рад са дјецом) је утврђено као просјечно седмично радно вријеме на мјесечном нивоу, ради прерасподјеле радног времена и организовања рада суботом.

4.2. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПЕДАГОГ И ДЕФЕКТОЛОГ) У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЈЕЉЕ

Табела бр.4 Реализација програма стручних сарадника

ОБЛАСТИ РАДА	БРОЈ САТИ
ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	1
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	1
ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И СТРУЧНА ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ	1,5
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	1,5
РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	1
ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	1
ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1
НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД	30
РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ ДЈЕЧЈЕГ ВРТИЋА КАО ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	1

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ПЕДАГОШКЕ	1
-------------------------	-----------	---

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ВИЈЕЋА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

У складу са Годишњим програмом рада, у претходној радној години, реализовале су се сједнице Стручног вијећа.

Прва сједница је одржана 12.10.2020. године са сљедећим дневним редом:

1. Упућивање захтјева Министарству просвјете и културе за ангажовање и финансирање асистента у ВОР-у за шк. 2020/2021.
2. Договор и припрема за Јесењу свечаност
3. Упућивање васпитачице Марине Савић на полагање стручног испита
4. Разно

Друга сједница је одржана 01.12.2020. године са сљедећим дневним редом:

1. Обиљежавање Крсне славе и Никољданске приредбе
2. Пишем писмо Дједа Мразу
3. Избор ментора за приправника
4. Разно

Трећа сједница је одржана 14.12.2020. године са сљедећим дневним редом:

1. Организација рада током празника Светог Николе
2. Разно

Четврта сједница је одржана 24.12.2020.

1. Организација рада за вријеме празника
2. Разматрање захтјева родитеља за упис дјечака Јована Недића

Пета сједница је одржана 02.03.2021. године са сљедећим дневним редом:

1. Свечаности поводом Осмог марта
2. Организација рада поводом хуманитарне акције „Израда и продаја рукотворина“
3. Приједлози индивидуланих планова
4. Разно

Шеста сједница је одржана 25.05.2021. године са сљедећим дневним редом:

1. Анализа закључака са претходне сједнице
2. Упознавање са новим Препорукама за рад предшколских установа
3. Сагласност начелника општине Теслић
4. Разно

Седма сједница је одржана 21.06.2021. године са сљедећим дневним редом:

1. Анализа закључака са претходне сједнице
2. Олимпијада
3. Униформе радника
4. Реконструкција јасличких соба
5. Уређење дворишта
6. Годишњи одмор

Осма сједница је одржана 07.07.2021. године са сљедећим дневним редом:

1. Анализа закључака са претходне сједнице
2. Упознавање са Записником о извршеној ванредној инспекцијској контроли
3. Информација са састанка Актива директора одржаног 02.07.2021.
4. Учешће на Конференцији беба
5. Избор дидактичког средства-допис Министарству, бр:0704/052-3161/21, од 23.04.2021.
6. Разно

Девета сједница је одржана 30.07.2020. године са сљедећим дневним редом:

1. Анализа закључака са претходне сједнице
2. Коришћење годишњег одмора за 2021 годину
3. Рапоред рада васпитача и стручних сарадника за кориштење годишњих одмора
4. Остала питања

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У радној 2020/2021. години, на основу Закона о предшколском васпитању и образовању реализоване су 3 врсте програма:

1. Цјеловити развојни програм,
2. Специјализовани развојни програм

Све активности и садржаји којима су се дјеца и васпитачи установе представљали, имале су за циљ представљање онога што чини живот и рад дјеце у вртићу, презентацију конкретних програмских активности и афирмацију рада предшколске установе.

6.1. ЦЕЛОВИТИ РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ

Цјеловити развојни програм Јавне предшколске установе Дјечији вртић „Палчић“ реализовали су васпитачи и медицински радници. Вртићке групе: млађа, средња,

Васпитачи, медицински радници и стручни сарадници су водили педагошку документацију која подразумева све планове и евиденцију о току и евалуацији процеса и резултата кроз Радне књиге и портфолио групе.

Васпитно-образовни рад се одвијао у подстицајном, социјалном и материјалном окружењу и у позитивној социо-емоционалној клими. Аспекти развоја (физички, социо-емоционални развој и развој личности, интелектуални развој и развој говора, комуникације и стваралаштва) подржани су системом учећих активности и играликих активности који се интегришу мрежом исхода учења, потенцијалним садржајима активности у зависности од узраста дјетета.

У нашој Установи радне 2020/2021. године реализовани су пригодни програми поводом бројних празника, свечаности, значајних датума и манифестација.

Табела бр. 5 Реализација пригодних програма

ПРОГРАМ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дјечија недјеља	Васпитачи и дјеца	Октобар
Јесења свечаност	Директор, васпитачи, стручни сарадници, дјеца	Октобар
Међународни дан дјетета	Директор, васпитачи, стручни сарадници, дјеца	Новембар
Хуманитарна акција	Родитељи и запослени у установи	Децембар
Хуманитарна приредба за дјецу са Космета	Директор, васпитачи, стручни сарадници, дјеца	Децембар
Никољданска свечаност	Васпитачи, стручни сарадници, дјеца и родитељи	Децембар
Слава вртића Свети Никола	Сви запослени и дјеца	Децембар
Приредба поводом 8. Марта	Директор, васпитачи, стручни сарадници, дјеца и родитељи	Март
Међународни дан породице	Васпитачи	Мај

6.2. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ

Један од специјализованих развојних програме које смо реализовали у радној 2020/2021. години је креативна радионица. У другој половини радне године уводи се мала школа спорта. Малу школу спорта води професори физичког васпитања и образовања, а уједно се радило и на припреми и увођењу енглеског језика.

Креативне радионице су реализоване са циљем да код дјеце подстакну развијање креативне и стваралачке способности. Активности у оквиру радионица су прилагођене узрасној групи. Водитељ радионица је педагог Установе.

7. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Вртић је развијао чврсту везу са породицом засновану на међусобном повјерењу и уважавању. Током године родитељима је омогућено праћење и редовно информисање о раду Установе путем званичне Фејсбук странице Установе. Размена информација са родитељима била је континуирана и омогућавала је да се путем бољег упознавања дјетета подстиче његов оптимални развој.

Укључивање родитеља доприноси да се садржај живота у вртићу квалитативно побољша и начин рада са дјецом учини животнијим, а да се родитељско самопоуздање повећа и постигну јединственији ставови у васпитању и одрастању дјеце.

Програм партнерства са родитељима:

1. свакодневни контакт родитеља и васпитача прилоком довођења и одвођења дјетета из вртића,
2. обавјештавање родитеља о животу у вртићу путем паноа, огласне табле за родитеље,
3. путем пленарних родитељских сатанака новопримљене дјеце, групних родитељских састанака, индивидуалних контаката и разговора, те тематских дискусија по одређеним питањима из живота дјеце, вртића или породице, кроз кућне посјете породицама, у одређеним ситуацијама,
4. кроз заједничке активности као што су излет, посјете позоришту, приредбе и манифестације,
5. кроз Савјет родитеља, као савјетодавно тијело, које разматра питања везана за услове боравка дјеце у вртићу, друга бројна питања која доприносе квалитетнијем раду установе и укупном положају дјетета у нашој Установи;

За реализацију програма сарадње са родитељима задужују се васпитно-образовни радници који раде у групама и стручни сарадници. Све што се дешава у вртићу, родитељи могу да погледају на изложеним паноима, огласним таблама и на званичној Фејзбук страници.

8. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током претходне године Установа је сарађивала са Општином, Домом здравља „Свети Сава“ (Центром за социјални рад, Ватрогасном јединицом, Туристичком организацијом Теслић, Основним школама „Петар Петровић Његош“, и, Вук Караџић“, градском библиотеком „Данило Киш“ и Рајфајзен банком. У оквиру сарадње са друштвеном средином пажња се посветила културним, спортским и јавним установама, предузећима и др. С циљем остваривања васпитно-образовног процеса, и његовању моралних и духовних квалитета заснованих на култури и традицији сопственог народа.

Важност предшколског васпитања се у нашој средини већ одавно препознаје, али је потребно у континуитету локалну заједницу и шире информисати о унапређењу програмске концепције и стварању квалитетних услова за здраво и подстицајно окружење у вртићу. Истовремено, потребно је стално указивати на потребе с којима се не само наша установа, већ предшколско васпитање уопштено сусреће, а који сами не можемо рјешавати. У протеклој школској години, Оснивач је обезбједио потребна финансијска средства за што бољу реализацију програма.

Сарадња са друштвеном средином одвијала се у циљу богаћења дјечијег искуства и реализације васпитно-образовног рада ван простора вртића. Највећа сарадња остварена је са васпитно-образовним институцијама, нарочито школама, затим са установама културе, социјалне и здравствене заштите и спортским центрима.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Носиоци дјелатности предшколског васпитања и образовања су васпитачи и стручни сарадници, који путем свог рада и дјеловања имају за задатак подстицање физичког, интелектуалног, социо-емоционалног развоја, комуникације, креативности и стваралаштва, ослањајући се на искуство и интересовања дјеце, а све у циљу развоја компетенција потребних за даље образовање и васпитање дјеце, односно укључивање дјеце у друштвену заједницу.

Овако одговоран задатак, обавезује вртић и његове раднике да континуирано улажу у своје стручно усавршавање, изучавају традиционална и прате савремена теоријска и практична постигнућа предшколске педагогије, али и низа других дисциплина, како би што квалитетније обављали посао који им је повјерен.

Стручно усавршавање васпитно-образовних радника у нашој установи, омогућава континуитет у професионалном развоју и напредовању, као и развијање специфичних афинитета и талената. Стечено знање из праксе и размјена искустава на различитим

конференцијама, тренинзима и семинарима омогућила је унапређење нашег рада, али и промоцију вртића.

10. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор је орган управљања једне установе, па самим тим и има веће ингеренције и од самог директора установе што значи да има законско право увида у сву документацију која је неопходна за нормално функционисање установе јер на основу исте формира своје мишљење. У току протекле године Управни одбор је заједно са директором је одржао неколико сједница на којима су разматрана најважнија питања за функционисање установе.

11. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА САВЈЕТА РОДИТЕЉА

Савјет родитеља је у току радне године реализовао двије сједнице на којима је разматрано следеће:

Прва сједница, 21.09.2020.

1. Конституисање Савјета родитеља,
2. Упознавање са Пословником о раду Савјета родитеља,
3. План рада Савјета родитеља за 2020/21 годину,
4. Упознавање са Годишњим програмом рада установе за радну 2020/2021 годину
5. Приједлог о избору и реализацији посебних и специјализованих програма,
6. Укључивање родитеља у рад Установе
7. . Избор осигуравајуће куће за осигурање дјете,
8. Сарадња са друштвеном средином, школом и локалном заједницом
9. Актуелна питања (распоред obroка, начин мјерења температуре)

Друга сједница, 10.12.2020.

1. Приједлог мјера за унапређење васпитно-образовног рада
2. Укључивање родитеља у рад установе
3. Договор о новогодишњим пакетићима (садржај, цијена и мјесто набавке)
4. обиљежавање вјерских празника
5. Избор фотографа за сликање и снимање приредбе
6. Актуелна питања (хуманитарна акција за дјецу са Космета)

12. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Директор: Сандра Прпош, проф. разредне наставе.

Извјештајни период: 22.04.-31.08.2021. године.

На почетку мандатног периода упознала сам се са тренутним стањем у Установи, посебно са бројем корисника услуга Установе, распоредом корисника по старосним групама, материјално-техничком опремљеношћу радних просторија, финансијским положајем Установе, стањем залиха и бројем и образовном структуром запослених.

Као најзначајнији проблем утврђено је постојање већег броја слободних мјеста по васпитним групама, што је вишеструко негативна појава.

Са једне стране Установа не остварује приходе у случају слабије попуњености група, а са друге стране не остварује у пуном капацитету своју основну дјелатност ради које је и основана.

Приоритетно смо приступили попуњавању слободних мјеста, поштујући при томе ограничења утврђена Законом о предшколском васпитању и образовању, те у тренутку сачињавања Извјештаја можемо констатовати да је тренутни број дјеце која бораве у Установи 180 и да немамо слободних мјеста за боравак.

Како је у Програму рада Установе за период 2020/2021. година наведено да је број дјеце која бораве у Установи 136 видљиво је повећање броја корисника за 44 или око 25 %.

Надаље, предузели смо мјере на уређењу ентеријера и екстеријера Установе. С тим у вези одлучено је да се као приоритетно у потпуности уреде три радне собе за боравак дјеце јасличког узраста са два купатила, дјечије игралиште и дио дворишта.

Дио средстава за реализацију ових радова обезбједили смо на начин да смо се обраћали привредним друштвима и појединцима са подручја наше општине који су својим не скромним донацијама препознали и подржали наше напоре на унапређењу квалитета боравка дјеце у Установи.

Дио средстава обезбјеђен је из наших изворних прихода, а најзначајнију донацију од 7.000,00 КМ обезбједио је Начелник општине и иста је искориштена за куповину машине за прање сућа, уређење дјечијег игралишта и дијела дворишта.

Суочени са бројним захтјевима родитеља и потпуно свјесни њихових потреба одлучили смо да се поново омогући боравак дјеце у Установи суботом.

Извршили смо прерасподјелу радног времена за васпитаче и помоћно особље те се ставили на располагање нашим корисницима и суботом.

Услијед честих оштећења имовине Установе у самом дворишту, а у циљу заштите исте, извршили смо уградњу потпуно новог система видео надзора који покрива цјелокупно двориште.

Паралелно са овим радовима инсталиран је и нови систем са видео интерфонима на главном улазу Установе и свим собама што олакшава и убрзава преузимање дјеце, без непотребних задржавања и груписања на мањем простору.

Повећан број дјеце, рад суботом, те бројна правила која се проводе у циљу смањења настанка и ширења вируса Covid 19 условила су потребом пријема два нова радника на радна мјеста спремачица и кувар са периодом закључења уговора на одређено вријеме.

Јеловник је у цјелости измјењен и планира се на мјесечном нивоу. Оброци се припремају у складу са Стандардима исхране за планирање јеловника у предшколским установама за дјецу узраста од прве до шесте године. Мјесечни јеловник се истиче на огласној табли Установе како би био доступан на увид родитељима.

У вријеме колективног годишњег одмора извршено је генерално спремање и дезинфекција цјелокупног објекта Установе, потпуну реконструкцију и обнову 3 радне собе, те на тај начин спремно дочекали нову радну годину.

Извјештајем о ревизији управљања пословањем ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић за период 01.1.2020.-31.12.2020. године који је сачинила Јединица за интерну ревизију општине Теслић апострофиран је низ неправилности у дијелу неусклађености општих акта Установе са вишим односним прописима, и то:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи, као ни Колективни уговор код послодавца, нису у потпуности усклађени са вишим односним прописима, нити су рјешења о пријему у радни однос и одређивању коефицијената (код одређених радника) усклађени са наведеним Правилником и Колективним уговором.
- Правилник о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених, није усклађен са одредбама виших односних прописа.
- Правилник о јавним набавкама и Правилник о поступку директног споразума нису усклађени са измјеном Закона о јавним набавкама.
- План запошљавања у Јавној установи није донесен, нити је вршено вредновање и оцјењивање запослених васпитача и стручних сарадника.
- Пријем радника у радни однос, на период дужи од шест мјесеци, вршен је без расписаног јавног конкурса,
- Попис имовине и обавеза у Јавној установи није у потпуности извршен у складу са чл.17. и 20. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,
- Није успостављен систем контроле у процесу обрачуна личних примања и обрачун истих није у потпуности вршен у складу са прописаном регулативом,
- Набавка робе и услуга није у потпуности вршена у складу са Законом о јавним набавкама и припадајућим подзаконским актима,
- Код планирања остварења прихода од редовне дјелатности нису сагледане реалне основе за њихово остваривање, предметни процес није нормативно уређен, у истом није успостављен систем интерних контрола.

Одмах по добијању горе наведеног Извјештаја приступили смо припреми и измјени најважнијих интерних аката и отклањању свих неправилности које су горе наведене, са чиме су упознати и чланови Управног одбора.

У наредном периоду заједно са Оснивачем и свим органима установе наставићемо са активностима са циљем унапређења рада установе, подизању квалитета васпитно – образовног рада, проширењу просторног капацитета, стварању што бољих услова за кориснике услуга, али и за све запослене.

13. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

13.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

- Израда Годишњег програма рада педагога, Извјештаја о раду педагога, израда мјесечних и процесних планова педагога
- Учешће у изради ГПР-а за 2021/2022 годину и Извјештаја о раду установе за претходну радну годину
- Учешће у изради планова и програма стручних органа
- Учешће у изради ИОП планова у сарадњи са опсервационим тимом
- Планирање и реализација рада Креативне радионице
- Учествовање у избору и планирању реализације посебних, специјализованих програма
- Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације. Учешће у структурирању васпитних група и одржавање бројног стања по васпитним групама
- Учешће у планирању стручног усавршавања на нивоу предшколске установе
- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, излета, медијског представљања у сарадњи са директором и сарадницима
- Планирање и реализација педагошко-инструктивног рада у раду са васпитачима
- Вођење педагошке документације установе и личне педагошке документације

13.2. ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успјешности установе у задовољавању развојних потреба деце
- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу (кроз праћење и посматрање деце у групама, пед. - инструктивни рад, користећи инструменте за опсервацију васпитно-образовног процеса)
- Реализован је континуиран увид у евиденцију и документацију свих васпитних група и педагошко-инструктивни рад са васпитачима
- Праћење и вредновање је реализовано и кроз прикупљање података о реализацији угледних активности, стручног усавршавања у установи, рада тимова и органа установе

13.3. РАД СА ДЈЕЦОМ

Рад са дјецом реализован је кроз индивидуални и групни рад, кроз реализацију Креативне радионице, праћење и подстицање дјеце да учествују у активностима, сарађују са другом дјецом, учествују у договарању и поштовању договорених правила, изражавању свог мишљења, потреба и осјећања. Током године праћен је дјечији развој и напредовање у континуитету, као и адаптација новоуписане дјеце. У непосредном раду са дјецом реализовала је низ активности у оквиру Креативне радионице с циљем унапређивања васпитно-образовног рада у свим васпитним групама у сарадњи са васпитачима.

13.4. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

-Савјетодавно-инструктивни рад и пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада планиран је и реализован током цијеле године у различитим сегментима у складу са различитим потребама васпитача и медицинских сестара утврђених на основу праћења и вредновања васпитно-образовног рада

-Пружана је подршка васпитачима у документовању васпитно-образовног рада, уређењу простора у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања

-Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала

-Подстицана је размјена примера добре праксе васпитача на нивоу група и установе

-Давање конкретних приједлога током реализације тематских цјелина и радионица на нивоу установе или групе

-Сарађивала са васпитачима и родитељима указивала савјетодавну помоћ у савлађивању тешкоћа и проблема у васпитном дјеловању (индивидуални и групни разговори). Подршка и помоћ у раду са дјецом као и вођењу евиденције о педагошкој документацији васпитача

13.5. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ

-Спровођење иницијалних разговора с родитељима новоуписане дјеце и прикупљала информације о психофизичком развоју дјетета који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја

-Спровођењу индивидуалном (групном) савјетодавном раду помагало се родитељима у рјешавању специфичних тешкоћа везаних за развој предшколског дјетета, превазилажење криза те развоју позитивних родитељских вјештина

-Пружање информација и помоћи родитељима у одабиру адекватне педагошке литературе и препоруке и савети родитељима за начин рада са децом код куће

- Учешће у планирању и реализацији Савјета родитеља, групних и општих родитељских састанака

13.6.ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

-Анализира и вреднује свој рад на основу објективних показатеља и израђује лични план професионалног развоја (користи формалне, неформалне, и информалне прилике за професионални развој и напредовање)

- Креирала конференси, плаката и водила програма за обиљежавање различитих свечаности Установе
- - Индивидуално пратила и проучавала педагошко-психолошку литературу, Интернет и други извори
- Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора ПУ

13.7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ВАН ЊЕ

- Током цијеле године остварено је учешће у раду Стручног вијећа, Савјета родитеља и тимова установе. Сарађивала са локалном заједницом и институцијама у окружењу, са образовним, здравственим и социјалним институцијама од значаја за васпитно-образовни рад

-Сарађивање са стручним сарадницима из других Вртића на нивоу РС.

-Учешће у планирању и проналажењу донаторских средстава за потребе установе

-Члан Групе за координацију и сарадњу у процесу пружања заштите, помоћи и подршке жртвама насиља у породици на подручју општине Теслић

-Члан Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју

-Редовно ажурирање Фејзбук странице са подацима, програмом и потребним информацијама о нашој Установи.

-Благовремено обавјештавање наших грађана преко средстава информисања, медија, огласне табле, плаката; о јавним дешавањима које организује наша Установа

14.ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ДЕФЕКТОЛОГА

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА, 2020/21. радна година.

Ленка Топић, магистар дефектологије - логопед

14.1.ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ

1. Израда годишњег програма рада дефектолога за 2021/2022. радну годину,
2. Израда годишњег извјештаја о раду за календарску 2020. годину,

3. Израда годишњег извјештаја о раду за радну 2020/21. радну годину,
4. Мјесечно планирање рада,
5. Вођење дневника властитог рада,
6. Индивидуално планирање за дјecu којој је потребна додатна подршка,
7. Формирање и допуњавање досијеа за свако дијете са којим се индивидуално ради,
8. Праћење и посматрање дјечјег рада и напредовања,
9. Планирање инклузивних и креативних радионица, те активности процјене функционалног стања,
10. Планирање и процјена функционалног статуса говора дјече обухваћене редовним програмом и ППП,
11. Израда опсервационих листова појединачно, а према указаној потреби,
12. Планирање рада са родитељима и васпитно - образовним радницима,
13. Планирање рада у оквиру стручних актива,
14. Планирање активности поводом важних датума и манифестација,
15. Планирање израде педагошки-подстицајног окружења,
16. Прикупљање стручне литературе и текстова са интернета који могу доприносити усавршавању стручне праксе,
17. Планирање професионалног усавршавања,
18. Документовање савјетодавног рада са родитељима,
19. Планирање рада у посебним условима, борба и превенција Корона вируса, а у складу с препорукама надлежних органа

14.2. РАД СА ДЈЕЦОМ

Реализација индивидуалног, превентивног, рехабилитационог, хабилитационог и корективног рада

1. Снимање статуса свеукупног развоја дјече с акцентом на развој говора (Развијна бихевиорална скала, Пиштољевић и сарадници, 2019. год. те „Глобални артикулациони тест“, Костић, Владисављевић, 1983. год.) (септембар, октобар, новембар, децембар):

- Старија вртићка васпитна група (19 - оро дјече обухваћено), након проведене анализе резултата 7 - оро дјече одступа у говорном развоју.

- Млађа мјешовита васпитна група, процјена говорног статуса, (15 - оро дјече обухваћено), након проведене анализе резултата 5 - оро дјече одступа у говорном развоју.

- Старија мјешовита васпитна група (16 - оро дјече обухваћено), након проведене анализе резултата 4 - оро дјече одступа у говорном развоју.

- Млађа васпитна вртићка група (18 - оро дјече обухваћено), након проведене анализе резултата 10 - оро дјече одступа у говорном развоју.

- Средња васпитна група (14 - оро дјече обухваћено), након проведене анализе резултата троје дјече одступа у говорном развоју.

- Снимање стања статуса говора и комуникације : Март - 3 групе Програм пред полазак у школу- планиране активности корекције и индивидуализације нису реализоване због тога што ни ППП није реализован у условима борбе против Корона - вируса.

2. Индивидуални третмани: новембар и децембар, 10 - оро дјеце, јануар, 12 - оро дјеце, фебруар и март, 13 - оро дјеце, април, 17 - оро дјеце, мај, 19 - оро дјеце, јун, 17 - оро, јул, 16 - оро дјеце. Оштећења ове дјеце: двоје је са дијагнозом Аутизам, једно дијете, Синдром Данди- Валкер (комбиноване сметње), остала дјеца пате од кашњења у развоју говора и комуникације. Рјешење Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју посједује троје дјеце.
3. Корективно - едукативне радионице у васпитним групама:
 - Реализација радионица развоја дефицитарних моторних способности, новембар старија вртићка група.
 - Реализација радионице развоја говора, млађа васпитна вртићка група и млађа мјешовита вртићка група, децембар.
 - Реализација радионице развоја финих моторних способности - фебруар, старија мјешовита група и средња васпитна вртићка група.
 - Реализација радионице поводом обиљежавања Дана Дауновог синдрома 21. марта.
 - Реализација радионице поводом обиљежавања Дана свјесности о Аутизму 02. априла.
4. Рад у оквиру тријажног тима на пријему дјеце: по једна радна седмица, септембар и новембар, 2 седмице у октобру 2020. г.

14.3. РАД НА КРЕИРАЊУ ПЕДАГОШКИ ПОДСТИЦАЈНОГ ОКРУЖЕЊА

1. Рад на креирању сценографије и заједничких просторија- 4 годишња доба у сарадњи са другим васпитно-образовним радницима.
2. Рад на креирању окружења у учионици, излагање дјечјих радова, постављање плаката намијењених сензибилизацији и развоју емпатичне свијести јавности према дјечи са тешкоћама у развоју и њиховим проблемима, те постављање различитих мапа типичног и атипичног развоја на огласну таблу испред врата, које служе за едукацију васпитача и родитеља, а ради препознавања одређених одступања у психомоторном развоју дјетета.

14.4. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ

1. Савјетодавни рад са родитељима дјеце са којом се ради индивидуално се врши свакодневно, родитељима се дају смјернице за рад у кућним условима, свако дијете посједује свеску у којој се пишу задаци, вјежбе и инструкције, које раде родитељи или други чланови породице са дјететом у кућним условима. Осим у свескама инструкције се свакодневно дају и вербално, родитељи се упућују у начине, средства, технике, облике, временске одреднице, принципе, материјале исл. а све у циљу свеукупног напредовања дјетета.
2. Константно обавјештавање родитеља о активностима и напредовању дјетета, те упућивање на подршку и консултације релевантних институција и појединаца.
3. Сензибилизација јавности о проблемима дјеце са тешкоћама у развоју кроз обиљежавање значајних датума, јавно приказивање и емитовање путем средстава информисања.
4. Учешће на јавним скуповима и промовисање тема проблематике дјеце са тешкоћама у развоју у локалној заједници и шире.
5. Сарадња са Удружењем за помоћ дјечи са тешкоћама у развоју „Добро срце“- коришћење простора, средстава и дидактичког материјала у свакодневном раду,

те учествовање и сарадња у планирању и реализацији важних пројеката који се односе на све аспекте живота дјете са тешкоћама у развоју.

6. Интензивна сарадња са релевантним институцијама и појединцима.

14.5.ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Научно истраживачки рад у оквиру израде завршног магистарског рада на тему „Поремећај артикулације код дјете предшколског узраста са подручја града Теслића“. Одбранила сам завршни магистарски рад, 22.10.2020. године и стекла научно звање „Магистар дефектологије, смјер школска логопедија“.
2. Семинар „Neurofeedback“, октобар, 2020. године у Бањој Луци, у организацији др Анкице Баковић.
3. Учешће у раду „Конгреса говора“, организованог од стране „Центра за мајку и дијете“ Б. Лука и Логопедско едукативног центра „Чабаркапа“ Београд, одржаном у Бањој Луци, октобар, 2020. Године.
4. Webinar „Треба ли нам инклузија у одгоју и образовању?“ CIERI, Свеучилиште Херцеговина, Мостар, мај, 2021. г.
5. Учешће на савјетовању стручних сарадника у предшколским установама РС, у организацији РПЗ - а, Бањалука, август 2021. г.

14.6.УЧЕШЋЕ У РАДУ И РАЗВОЈУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ВАСПИНО-ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА

1. Истраживачки рад,
2. Рад у оквиру стручних актива,
3. Учешће у припреми, организацији и реализацији манифестација,
4. Вођење званичне Фб- странице у сарадњи са педагогом,
5. Сарадња са управом, васпитно - образовним радницима и осталим радницима, према указаној потреби, а у циљу унапређивања рада Установе.

15.ЗАКЉУЧАК

У радној 2020/2021. години значајно је истаћи да је у другој половини године, знатно повећан број дјеце у свим васпитним групама, уведен је специјализовани развојни програм (Мала школа спорта, школа енглеског језика), интензивно се радило на унапређењу васпитно-образовног рада кроз реализацију различитих активности на нивоу васпитних група и установе а у сарадњи са породицом, локалном заједницом и образовним институцијама у окружењу.

Да би дјечи обезбједили угодан боравак у нашем вртићу извршена је потпуна реконструкција три радне собе у којима бораве наши малишани. Замијењен је стари, дотрајали намјештај у три васпитне групе, замијењена унутрашња столарија, реновирана 2 купатила, обновљен паркет, постављене фолије на прозоре са мотивима природе, уведен видео надзор у дворишту наше установе, уведен видео интерфон у свим радним собама, у потпуности измијењен јеловник. Двориште у вртићу је обogaћено новим садржајима (уређеним справама, новим израђеним пјешчаником, тобоганом и другим реквизитима). Учесће су узели и васпитно-образовни радници на изради занимљивих играликих елемената за игре на отвореном. Током године у свим васпитним групама је извршена подјела играчака и дидактичких средстава за потребе васпитно-образовног рада.

У наредној 2021/2022. години приоритетне активности на унапређењу васпитно-образовног рада су:

- побољшање материјално -техничких услова рада (набавка опреме, уређаја и средстава за васпитно-образовни рад, замјена дотрајалог намјештаја и сл.);
- перманентно стручно усавршавање, вођење евиденције о професионалном развоју и примјена новостечених знања, односно уношење иновација у васпитно – образовни рад;
- тимски рад, конструктивна комуникација и сараднички односи су предуслов за стварање конструктивне и повољне климе у колективу уз уважавање личности дјетета, запослених и родитеља;
- унапређење непосредног укључивања родитеља у живот и рад вртића, са акцентом на укључивању родитеља у процес планирања.

Број: 220/21

Датум: 28.09.2021.године

Директор

/ Сандра Прпош/



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ПАЛЧИЋ“ ТЕСЛИЋ

74270 Теслић, телефон: 053/411-100, 053/411-101, obdanisteteslic@teol.net

Број:223/21

Датум: 29.09.2021. године

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члан 21. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник републике Српске“ број 79/15 и 63/20) и члана 15. Статута ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић на сједници одржаној дана 29.09.2021. године, донио је

ОДЛУКУ

О усвајању Извјештаја о раду ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић
за радну 2020/2021. годину.

I

Доноси се Извјештај о раду ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић за радну 2020/2021. годину.

II

Усвојени извјештај из тачке 1 ове одлуке, ће се до 30.септембра 2021. године доставити Скупштини општине Теслић на усвајање, Министарству просвјете и културе Републике Српске и Републичком педагошком заводу.

III

За реализацију ове одлуке задужује се директор ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.



Предсједник Управног одбора

Александра Китић

/ Александра Китић, дипл.економиста /